



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA

HOTĂRÂREA nr. 142 din 28 octombrie 2021

privind aprobarea actelor procedurale în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru anul 2022

Consiliul local al orașului Petrila, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 28.10.2021 Analizând Proiectul de hotărâre nr. 142/06.10.2021 și Referatul de aprobare nr. 53/142/06.10.2021 a Primarului orașului Petrila, domnul Jurca Vasile, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea actelor procedurale în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru anul 2022;

Având în vedere raportul nr. 36740/22.10.2021 al Direcției de Asistență Socială Petrila;

În baza avizelor: Comisiei Economice nr. 51/304/2021, înregistrat în ședința comisiei din data de 27.10.2021, Comisiei Juridice nr. 51/305/2021, înregistrat în ședința comisiei din data de 27.10.2021, Comisiei Social-Culturale nr. 51/306/2021, înregistrat în ședința comisiei din data de 27.10.2021;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică-republicată;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, ale art. 1 alin. (3), art. 2 alin. (2), art. 3 - 7 și art. 7² din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4), art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Aprobă liniile de subvenționare prioritare din bugetul local, pentru anul 2022, pentru asociațiile, fundațiile și cultele care acordă servicii de asistență socială, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. - (1) Aprobă constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor române cu personalitate juridică și cultelor care înființează și administrează unități de asistență socială, care pot primi subvenții de la bugetul local pentru anul 2022, în următoarea componență:

Președinte: - Președintele Comisiei Economice;

Membrii: - Secretarul Comisiei Social-Culturale.

- Inspector din cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila;

Secretar: - Inspector din cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila;

(2) Inspectorii din cadrul Direcției de Asistență Socială Petrila vor fi numiți prin Dispoziția Directorului Direcției de Asistență Socială Petrila.

Art.3. – Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. – Aprobă Grila de evaluare și criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. – Subvențiile prevăzute în prezenta hotărâre se acordă în completarea resurselor financiare destinate de către asociație sau fundație pentru a fi cheltuite în scopul acordării serviciilor de asistență socială și vor fi utilizate în exclusivitate pentru aceste servicii.

Art.6. - Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Anexele nr.1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. -Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Orașului Petrila,
- Prefectului Județului Hunedoara,
- Direcției de Asistență Socială Petrila, și
- se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul www.orasulpetrila.ro

Orașul Petrila, 28.10.2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
EMILIA-ANCUȚA ȚURCAȘ**



**CONTRASEMNEAZ
SECRETAR GENERAL,
ADRIANA-ELENA DĂIAN**



Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.10.2021, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali: 19

Prezenți: 17

Pentru: 17

Împotrivă: __

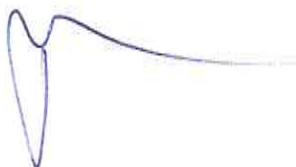
Abțineri: __

Liniiile de subvenționare prioritare, din bugetul local, în anul 2022, pentru asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

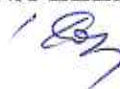
Unități de asistență socială	Încadrarea în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială ¹
Cu cazare	
Centre rezidențiale adulți	8730CR-V-I (cămine pentru persoane vârstnice) 8790CR-D-II (centre de recuperare și reabilitare) 8790CR-PFA-II (adăposturi de noapte)
Fără cazare	
Centre de zi	8810CZ-V-I (centre de zi de asistență și recuperare adulți) 8891CZ-C-II (centre de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți) 8891CZ-C-III (centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități) 8891CZ-F-I (centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii)
Unități socio-medicale pentru acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu, recuperare și terapii de recuperare, terapii ocupaționale	8810ID-I (unități de îngrijire la domiciliu adulți) 8891CZ-C-III (centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități)
Cantine sociale și alte servicii de acordare a hranei	8899CPDH -I (cantine sociale)

¹ Conform HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
EMILIA-ANCUȚA ȚURCAȘ**




**CONTRASEMNEAZ
SECRETAR GENERAL,
ADRIANA-ELENA DĂIAN**



REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor care
pot primi subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2022,
în completarea resurselor proprii

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Comisia de evaluare și selecționare verifică dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- Sunt persoane juridice române de drept privat, fără scop patrimonial, acreditate ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii;
- Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenția;
- Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art. 3. (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe pe 01 noiembrie 2021.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 17.12.2021, dată după care comisia predă Direcției de Asistență Socială Petrița documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială Petrița a primei documentații pentru solicitarea de subvenții pentru anul 2022.

Atribuțiile comisiei

Art. 4. Comisia are următoarele atribuții:

a) Constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenție sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii prin consultarea Certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor din dosarul de acreditare al furnizorului de servicii sociale (document doveditor este Certificatul de acreditare al furnizorului);

b) Constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute din România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenție dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție, prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (consultarea on-line la link-ul:

<http://www.muncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2017/Furnizori-11-09-2017.pdf>);

c) Analizează conținutul documentației de solicitare a subvenției care cuprinde următoarele:

- Cerere de solicitare a subvenției conform modelului, în original,
- Ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Deva,

- Balanță contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației,
- Certificat de atestare fiscală, emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii, în original, valabil la data depunerii cererii.
- d) Solicită Direcției de Asistență Socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data începerii activității, în două exemplare. Unul dintre exemplare va rămâne comisiei iar celălalt va fi trimis solicitantului subvenției;
- e) Solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. d) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor,
- f) Evaluează și selectează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Petrla și prevăzute în grila de evaluare;
- g) Acordă un punctaj, cu încadrarea în maximul de puncte aferent fiecărui criteriu, pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare aprobate în Hotărârea Consiliului Local a Orașului Petrla și prevăzute în grila de evaluare;
- h) Întocmește lista finală cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care vor beneficia de subvenție, prin încadrarea în bugetul aprobat;
- i) Propune spre aprobarea Consiliului Local al Orașului Petrla lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- j) Comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local al Orașului Petrla, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, în scris, prin poștă, fax sau email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- k) Transmite Direcției de Asistență Socială Petrla lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobat de Consiliul Local al Orașului Petrla;
- l) Predă Direcției de Asistență Socială a Orașului Petrla documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării în vederea încheierii convențiilor.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 5. Sarcinile și responsabilitățile președintelui sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de membrii comisiei;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f) semnează lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;

Art. 6. Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/culte a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor de evaluare și selecționare stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrla și prevăzute în grila de evaluare;
- g) acordă punctajul pentru fiecare unitate de asistență socială;

- h) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- i) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- j) propune spre aprobarea Consiliului Local al Orașului Petrla lista asociațiilor, fundațiilor, cultelor, respectiv a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- k) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 7. Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Direcției de Asistență Socială Petrla toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea sau se întrunește pentru a verifica documentația depusă;
- b) înregistrează toate documentele privind activitatea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor într-un registru special;
- c) organizează ședințele comisiei, periodic sau la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și transmite Direcției de Asistență Socială Petrla adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- e) întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor din România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, pe care o înaintează spre a fi semnată de către membrii comisiei și președintele acesteia;
- f) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor comunicările privind rezultatul selecției;
- g) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- h) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 8. (1) Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se realizează pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrla și prevăzute în grila de evaluare de către membrii comisiei;

(2) Fiecare unitate de asistență socială se evaluează de către membrii comisiei, potrivit repartizării realizate de președintele comisiei.

Art. 9. În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințele de lucru colective, convocate periodic sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 10. La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11. Lista prevăzută la art. 10 cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor.

Art. 12. Comisia întocmește referatul și proiectul de hotărâre al Consiliului Local privind aprobarea listei de la art. 10.

Art. 15. În termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al Orașului Petrla pentru aprobarea nivelului subvențiilor, comisia procedează după cum urmează:

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) comunică în scris, rezultatul selecției motivat în cazul neacordării subvenției asociațiilor și fundațiilor care nu îndeplinesc condițiile;
- c) transmite Directorului Direcției de Asistență Socială a Orașului Petrla lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor, care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobată de Consiliul Local al Orașului Petrla.

Art. 16. Lista cuprinzând asociațiile, fundațiile, cultele selecționate în vederea acordării subvenției pentru anul 2022, precum și nivelul subvențiilor acordate și numărul mediu de beneficiari propuși spre subvenționare, va fi publicată pe site-ul Primăriei Orașului Petrla.

Art. 17. Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive.

Dispoziții finale

Art. 18. Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 19. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 18 se predau spre păstrare Direcției de Asistență Socială a Orașului Petrla, care asigură și secretariatul comisiei, la încheierea activității comisiei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
EMILIA-ANCUȚA ȚURCAȘ**



**CONTRASEMNEAZ
SECRETAR GENERAL,
ADRIANA-ELENA DĂIAN**



GRILA DE EVALUARE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECTIONARE

a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită acordarea subvențiilor de la bugetul local al Orașului Petrila, conform prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Prezenta grilă de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Etapa 1 – Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Denumirea asociației/fundației solicitante : _____
Denumire unitate de asistență socială (conform Anexei A la Cererea de solicitare a subvenției): _____

Nr./data înregistrării: _____

Rezultatul etapei ¹:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă. ☐

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 – Verificarea administrativă

	Tipul documentului	Rezultatul verificării ²		Observații ³
		DA	NU	
2.1	Cererea de solicitare a subvenției (incluzând anexele A și B), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, în original			
2.2	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Administrația Finantelor Publice Petrosani			

2.3	Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent, în copie			
2.4	Certificat de atestare fiscală, emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii, valabil la data depunerii cererii, în original			

Rezultatul etapei :

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială :

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială :

¹ Se bifează

² Se bifează

³ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 3 – Verificarea eligibilității

Verificarea depunerii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ⁴		Observații ⁵
			DA	NU	
3.1	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditate și licențiată, potrivit legii	Certificatul de acreditare sau registrul furnizorilor (site-ul MMJS)			
3.2	Desfășoară servicii de asistență socială la nivel local iar persoanele beneficiare pentru care se solicită subvenție sunt rezidente ale Orașului Petrița	Cererea de solicitare a subvenției Anexa A la cererea de solicitare a subvenției			
3.3	Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	Licență de funcționare sau consultare registru servicii licențiate (site-ul MMJS)			
3.4	Solicită subvenție în completarea veniturilor proprii	Cererea de solicitare Anexa B			

Rezultatul etapei ⁶:

Asociația /Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

☐

Asociația /Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

⁴ Se bifează

⁵ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

⁶ Se bifează

Etapa 4 – Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitatea de asistență socială _____

Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția : _____

	Condiția	Documentul utilizat	Rezultatul verificării ⁷		Observații ⁸
			DA	NU	
4.1	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Certificatul de acreditare			
4.2	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei ⁹:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

Se solicită Direcției de Asistență Socială Petrița raportul privind oportunitatea acordării subvenției:

☐

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

Nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

⁷ Se bifează

⁸ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

⁹ Se bifează

5. Etapa 5 -Evaluarea în teren

Rezultatul raportului de oportunitate ¹⁰

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continua

☐

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

¹⁰ Se bifează

6. Etapa 6 – Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, aprobat de HG 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare

		Punctaj maxim	Punctaj acordat			
6.1	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10				
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni ¹¹	10				
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni ¹²	10				
6.4	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30				
6.5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială ¹³	30				
	TOTAL					
SEMNĂTURA						
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU						

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
6.4	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială ¹²	
	PUNCTAJ FINAL	

¹¹ - 6.2. Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni maximum 10 de puncte după cum urmează :

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 10 puncte
- pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte

- Formula de calcul pentru criteriul 6.2 este următoarea : (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr.1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) $\times$ 100.

¹² - 6.3. Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni maximum 10 de puncte după cum urmează :

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 10 puncte
- pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte

- Formula de calcul pentru criteriul 6.3 este următoarea : (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr.1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) $\times$ 100.

¹³ - 6.5. Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială – maximum 30 de puncte, după cum urmează :

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

- Formula de calcul pentru raportul prevăzut la criteriul 6.5 este următoarea : valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct.2 din coloana 1/12).

7. Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

		Număr
7.1.	Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
7.2.	Numărul de persoane propuse în raportul de oportunitate	
	PROPUNEREA COMISIEI	

Justificarea propunerii comisiei : _____

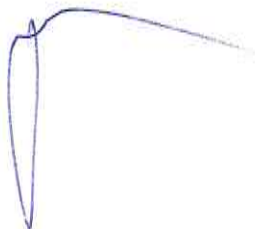
8. Etapa 8 – Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

			Suma
8.1.	Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)		
8.2.	Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
	PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)	
		(lei/an)	

Justificarea propunerii comisiei : _____

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
EMILIA-ANCUȚA ȚURCAȘ**




**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ADRIANA ELENA DĂIAN**

